Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2023/2024

 Dyrektora Żłobka Gminnego w Strawczynie

 z dnia 18 marca 2024 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO**

**W STRAWCZYNIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Rekrutacja do Żłobka Gminnego w Strawczynie odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ,

- uchwała NR XXXI/206/2017 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2017r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Gminny w Strawczynie”,

- Uchwała NR XXXII/280/2021 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/206/2017 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2017 r.
w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Gminny
w Strawczynie”

- Statut Żłobka Gminnego w Strawczynie.

**§ 1**

Regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Strawczynie na rok szkolny 2024/2025 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.

**§ 2**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

**§ 3**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Strawczynie,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Strawczynie,
3. Regulaminie- należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego
w Strawczynie na rok szkolny 2024/2025,
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną,
5. Stronie internetowej Żłobka – należy przez to rozumieć adres internetowy: <http://zlobek.strawczyn.pl/>.

**§ 4**

Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata (załącznik nr 2).

**§ 5**

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka jest dostępny:

1. w sekretariacie Żłobka
2. na stronie internetowej Żłobka

 **§ 6**

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Żłobka w okresie trwania rekrutacji, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu 7.30-15.30.

**§ 7**

Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

**§ 8**

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strawczyn.

**§ 9**

Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Strawczyn.

**§ 10**

#  Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **do 20 marca 2024 r.** - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
2. **od 21 marca do 28 marca 2024 r. -** składanie ***Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku*.**
3. **02.04.2024 r. – 19.04.2023 r.** - pobieranie i składanie ***Kart zgłoszenia dziecka do żłobka.*** Kartę i deklarację będzie można pobrać osobiście w placówce żłobka lub na stronie internetowej pod adresem http://zlobek.strawczyn.pl/
4. **Od 22.04.2024r. - 10.05.2024 r. -** weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka na rok szkolny 2024/2025.
5. **15.05.2024 r.** – **ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do żłobka na rok szkolny 2024/2025.**

**§ 11**

W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Żłobku pozostaną wolne miejsca przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

**§ 12**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka na rok szkolny 2024/2025Z obowiązują kryteria ustalone przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą nr XXXII/280/2021 z dnia 31 marca 2017r.

2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty.

**§ 13**

Kryteria naboru do Żłobka Gminnego w Strawczynie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 1. | Oboje rodzice są zameldowani na pobyt stały w Gminie Strawczyn  | 20 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 2. | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą | 20 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 3. | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą | 10 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 4. | Dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. | 8 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 5.  | Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów | 6 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 6. | Wielodzietność | 6 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 7. | Wraz z wnioskiem o przyjęcie wpłynął wniosek rodzeństwa lub rodzeństwo już uczęszcza do żłobka | 5 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 8. | Dziecko umieszczone na liście oczekujących z ubiegłego roku | 3 | Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium |

Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej np. na wniosek Sądu Rodzinnego lub GOPS-u.

 **§ 14**

Zgodnie z art. 3a ust. 1 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* **od 10 grudnia 2021 r.** rodzice (przez rodzica rozumie się także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna są zobowiązani przedstawiać **rozszerzone dane dzieci i rodziców, w formie oświadczenia.** Rodzic jest zobowiązany przedstawić: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dodatkową daną w stosunku do dotychczas podawanych jest numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy nie nadano numeru PESEL. Ponadto rodzic jest zobowiązany przedstawić: imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców,
a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dotychczas daty urodzenia podawano, gdy nie nadano numeru PESEL. Dodatkową daną w stosunku do dotychczas podawanych jest także numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy nie nadano numeru PESEL. Rodzic jest zobowiązany do podania także adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu rodziców (dotychczas ich podanie było fakultatywne).

**§ 15**

Dyrektor żłobka prowadzi rejestr zgłoszeń, który będzie zawierał szczegółowe dane dotyczące dziecka, który jest chroniony zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2018 poz. 1000)

**§ 16**

Dyrektor żłobka w oparciu o ustalone wyżej kryteria sporządza listę dzieci przyjętych na kolejny rok szkolny i ogłasza ją do dnia 31 maja każdego roku.

**§ 17**

W przypadku gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w żłobku, tworzy się listę rezerwową tj. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

**§ 18**

Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych Rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.

**§ 19**

Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

**§ 20**

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący nie umieszczenie dziecka na liście przyjętych mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Żłobka.

**§ 21**

W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do żłobka zamieszkali na terenie Gminy Strawczyn potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania
z opieki w ustalonym terminie każdego roku, poprzez złożenie Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku, którą można pobrać w żłobku lub ze strony internetowej.

**§ 22**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.

2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej żłobka.